



سلطنة عُمان وزارة القوى العاملة



تسجيل إنهاء خدمات و استقالات القوى العاملة الوطنية

(خدمات أصحاب العمل)

تعريف الخدمة

هي خدمة إستقالات وإنهاء خدمة
تلبى احتياجات الشركات الخاصة
المسجلة لدى الوزارة. هذه الخدمة
سوف تنهي خدمة المواطن مع
صاحب العمل. تقوم هذه الخدمة
بتحديث بيانات المواطنين بالوزارة ،
والهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية،
والهيئة العامة لسجل القوى العاملة
على التوالي.

(١) الدخول إلى الموقع الإلكتروني للوزارة

www.manpower.gov.om

(٢) اختر خدمة المؤسسات

The screenshot displays the official website of the Ministry of Labour and Social Security, Manpower Oman. The header includes navigation links for 'English', 'Help', 'FAQs', 'Contact Us', and 'About Us'. The main banner features the title 'مواصفات صيغة ملف الأجور' (Salary Information File Specification) in Arabic and 'Salary Information File Specification' in English. Below the banner, there are several service categories: 'خدمات المؤسسات' (Institutional Services), 'خدمات الأفراد' (Individual Services), 'الترخيص التجاري' (Commercial Licensing), 'الترخيص التقني' (Technical Licensing), 'المؤسسات التدريبية' (Training Institutions), and 'الترخيص الخاص' (Special Licensing). A sidebar on the left lists various services such as 'خدمات اصحاب العمل' (Employer Services), 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'الترخيص الخاص' (Special Licensing), 'قانون العمل' (Labour Law), 'القرارات الوزارية' (Ministerial Decisions), 'وزارة القوى العاملة - بوابة الخدمات الإلكترونية' (Ministry of Labour and Social Security - Electronic Services Portal), 'وزارة القوى العاملة - بوابة الخدمات الإلكترونية' (Ministry of Labour and Social Security - Electronic Services Portal), and 'صفحة نعمل' (We Work Page). The bottom of the page features social media links for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube, along with a 'Share' button and a 'Subscribe to the newsletter' button.

(٣) اختيار خدمة تسجيل إنهاء خدمات و استقالات القوى العاملة الوطنية.

الخدمات الالكترونية

★★★★★

أنظمة القوى العاملة المتقدمة

خدمات الأفراد

خدمات المؤسسات

توفر الوزارة مجموعة من الخدمات الالكترونية للمؤسسات وذلك لتسهيل الإجراءات عليهم والوصول للمعلومة التي يحتاجون إليها بطريقة مبسطة وميسرة . ومن بين الخدمات التي تقدمها الوزارة للمؤسسات الكترونياً ما يلي

خدمات أصحاب العمل

تعديل المهن والأجور للقوى العاملة غير العمانية

تسجيل خطة التعمين

طلب إلغاء بلاء ترك العمل

استرداد ثمن التذكرة لبلاغ ترك العمل

إدارة وثائق المنشأة

تسجيل بلاغ ترك عمل

تعديل مهنة القوى العاملة الوطنية

إستمارة المغادرة للقوى العاملة غير العمانية

تحديث بيانات القوى العاملة غير العمانية

تجديد بطاقات القوى العاملة غير العمانية

تسجيل عقد العمل الفردي للعمانيين

تقديم تراخيص العمل - المنشآت التجارية

عرض طلبات الترشح للوظائف الشاغرة لمنشآت القطاع الخاص

الاستفسار عن معلومات المركبات

الإستفسار عن حالة المنشأة-الخطر

تفاصيل القوى العاملة حسب القطاع

تفاصيل القوى العاملة حسب المهن

الاستفسار عن نسبة التعمين

تفاصيل أجور القوى العاملة غير العمانية

الاستفسار عن حالة التراخيص

تسجيل إنهاء خدمات و استقالات القوى العاملة الوطنية

التأكد من حالة الباحث عن عمل -رسالة الترشيح

(٤) ستظهر لك نافذة تفاصيل معلومات الخدمة.

(٥) إختار ابدأ الخدمة

تسجيل إنهاء خدمات و استقالات القوى العاملة الوطنية

تعريف الخدمة

خدمة الاستقالات وإنهاء الخدمة - تلبي احتياجات الشركات الخاصة المسجلة لدى الوزارة. هذه الخدمة سوف تنهي خدمة المواطن مع صاحب العمل. تقوم هذه الخدمة بتحديث بيانات المواطنين بالوزارة ، والهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية، والهيئة العامة لسجل القوى العاملة على التوالي.

إبدأ الخدمة

دليل المستخدم

قنوات تقديم الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - الموقع الإلكتروني

مخطط سير العمل

١- يقوم المستفيد بالدخول الى بوابة الخدمات الإلكترونية 2-يقوم بإدخال رقم البطاقة الشخصية للمواطن المراد إنهاء خدماته

رسوم الخدمة

المتوسط الزمني لإنجاز الخدمة

(٦) ستظهر لك نافذة بوابة الدخول الموحد للخدمات الإلكترونية، قم بالدخول عبر البوابة.

بوابة الدخول الموحد للخدمات الإلكترونية

للدخول لخدمات أصحاب العمل القديم
برقم السجل التجاري وكلمة المرور اضغط هنا



البطاقة الذكية

تحتاج بطاقة الهوية المدنية و
فأري بطاقة الهوية

اعرف المزيد

دخول



الهاتف النقال

تحتاج بطاقة الهاتف الذكي
المعززة بنظام التوقيع الإلكتروني

اعرف المزيد

رقم الهاتف

دخول

بوابة الدخول الموحد © 2017 وزارة القوى العاملة

(١٠) بعد التحقق من بيانات الموظف الشخصية قم بإدخال معلومات نوع إنهاء الخدمة/ الإستقالة ثم إختيار السبب واكتب تاريخ إنهاء الخمة ثم إضغط زر

يلزمك التعهد بأن جميع البيانات الواردة اعلاه صحيحة ومطابقة للواقع قبل حفظها

(١١) بعد حفظ إنهاء الخدمة يمكنك الاطلاع على «إستمارة إنهاء عقد عمل» من:

* القائمة على يمين الشاشة اضغط على التقارير واختر «إستمارة إنهاء عقد عمل»

او

* عن الطريق الرجوع للصفحة الرئيسية والبحث بخيار الحالة لا يعمل.

(١٥) ستظهر لك استثمارة
إنهاء عقد عمل ويمكنك
عرضها، حفظها وطباعتها

*** نموذج من إستمارة إنهاء عقد عمل.**

(١٣) يمكنك الإطلاع على قائمة الموظفين المستقلين لديك وطباعة استمارة انتهاء عقد العمل من الصفحة الرئيسية لإنهاء الخدمة عند البحث بخيار

الحالة - لا يعمل

ولسهولة البحث عن الموظف قم باستخدام خيارات البحث الرقم المدني

أو

تاريخ إنهاء الخدمة من ، تاريخ إنهاء الخدمة إلى

(١٤) قم بإختيار استمارة انتهاء عقد العمل من قائمة الخيارات الموضحة بالصورة

إنهاء الخدمة

من خلال هذه الشاشة تستطيع البحث في بيانات القوى العاملة الوطنية، و اختيار الموظف المراد إدخال بيانات إنهاء الخدمة له.

الرقم المدني:	
الحالة :	يعمل يعمل لا يعمل
تاريخ إنهاء الخدمة من:	01/01/2016
تاريخ إنهاء الخدمة إلى:	01/01/2018

القوى العاملة الوطنية						
الرقم المدني	الاسم	تاريخ التعيين	المهنة	تاريخ إنهاء الخدمة	الحالة	
٥٥٥٥٥٥٥٥	محمد بن علي بن محمد	02/07/2011	كاتب شؤون الموظفين	17/03/2016	لا يعمل	الخيارات
٥٥٥٥٥٥٥٥	محمد بن علي بن محمد	02/07/2011	كاتب اداري / عام	29/05/2017	استمارة انتهاء عقد العمل	الخيارات
٥٥٥٥٥٥٥٥	محمد بن علي بن محمد	01/09/2010	مهندس كهربائي / اجهزة دقيقة	02/01/2017	لا يعمل	الخيارات

آلية عمل الخدمة

[illegible]

(١٥) ستظهر لك إستمارة إنهاء عقد عمل ويمكنك عرضها، حفظها وطباعتها

[illegible]

*** نموذج من إستمارة
إنهاء عقد عمل.**